謹啓　●●の候　ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。いつも一方なら

ぬご厚情をいただき誠にありがとうございます。

　さて、かねてより皆様のご後援をたまわり、新会社を設立すべく準備を進めて

まいりましたが、おかげをもちまして、このたび左記により、営業を開始する運

びとなりました。

　今後は、皆様のご期待に添えますよう全力を尽くす所存でございますので、

何卒、旧に変わらぬお力添えを賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもって、ご挨拶申し上げます。

敬白

　●●●●年●月吉日

株式会社●●●

　 　　　　　代表取締役社長　●●　一郎

　　　　　　　　　　　記

一　社　　　名　　△△△株式会社

二　所　在　地　　○○○○○○○○○○丁目○番地○号

三　電　　　話　　（○○）○○○○‐○○○○（代表）

四　設立年月日　　△△△△年△月△日

五　事業内容　　　○○産○○輸入代行・販売

六　役　　　員 　代表取締役社長　　○○　一郎

代表取締役副社長　○○　正太

常務取締役　　　　○○　雄太

常務取締役　　　　○○　健一

以上